



UNIONE COMUNI GARFAGNANA

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE



Via V. Emanuele n°9
55032 - Castelnuovo di Garfagnana (LU)
Tel. 0583/644949
PEC polizialocalegarfagnana@postacert.toscana.it

REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. ____ DEL _____

Indice

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a Pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria della Domanda

Articolo 6 – Oneri Finanziari a carico del Richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Criteri di impiego del Personale

Articolo 8 – Divieti

Articolo 9 – Norme Finali

Articolo 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Servizio di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

I servizi di Polizia Locale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A).

Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta, contestualmente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale. I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta, previo pagamento:

a) Servizi diretti a regolare il traffico:

- in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
- in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità.

b) Servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Sono escluse:

- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L. 19/09/2002 Regioni - Enti locali personale non dirigenziale;
- le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
- le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 4 del 14.04.2003,

nonché al Regolamento del Servizio di Polizia Locale, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;

- le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e /o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione;
- le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori dei principi costituzionali;
- le prestazioni per manifestazioni svolte con il patrocinio o comunque con l'erogazione di contributi economici da parte dell'ente locale.

Articolo 4 - Domanda del richiedente

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Servizio di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda di norma, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:

___ il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;

___ la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);

___ le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;

___ le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;

___ la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;

___ indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 - Istruttoria della domanda

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Servizio di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente presso la Tesoreria dell'Ente.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 (sette) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato. A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 10 (dieci) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Articolo 8 – Divieti

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 9 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme di legge e Regolamenti vigenti nell'Unione Comuni Garfagnana.

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa deliberazione di approvazione.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Servizio di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative.

Qualifica	Tariffa oraria in euro *		
	Feriale	Festiva o Notturna	Festiva Notturna
	Dal Lunedì al Sabato dalle 06,00 alle 22,00	Domenica Festivi; Feriali dalle 22,00 alle 06,00	Domenica e festivi dalle 22,00 alle 06,00
Ufficiali	Euro 40,00	Euro 45,00	Euro 50,00
Agenti	Euro 35,00	Euro 40,00	Euro 45,00

*Tariffa minima 05,00 ore

Tabella delle tariffe relative al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento
Tipologia Costo giornaliero Costo orario.

Tipologia	Costo Orario *
Autovettura	Euro 10,00

*Tariffa minima 05,00 ore

All'Unione Comuni Garfagnana
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____
e residente a _____ via _____ c.f./p.iva
_____ in proprio/quale rappresentante di
_____ con sede a _____ via

Chiede

di voler disporre il seguente servizio facoltativo: _____

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, in
località _____, eventuale percorso _____,
per effettuare il quale si richiede la presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati
e n. _____ motorizzati, con pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe vigenti, di cui
dichiara di aver preso conoscenza.

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ il _____ e residente a
_____ via _____ - Recapito telefonico

Castelnuovo di Garfagnana, lì _____

Il richiedente
